

# ALGEMENE VOORWAARDEN

---

## **Waarom algemene voorwaarden bij ModeVakAmsterdam?**

Wij willen voor alle cursisten een goede organisatie en kwaliteit van de opleidingen verzorgen. Dit document omvat de spelregels die noodzakelijk zijn voor ModeVakAmsterdam om goede cursussen/opleidingen te kunnen verzorgen, en voor jou, de cursist, om hiervan te kunnen genieten.

Hiervoor zijn afspraken noodzakelijk. Dit document is niet bedoeld om tijdens je opleiding elke dag te bestuderen, maar meer als 'naslagwerk'. We bedoelen hiermee dat je in niet-alledaagse situaties weet of kunt opzoeken hoe te handelen en welke wegen je binnen onze school kunt bewandelen, zodat je op een open en rechtvaardige wijze handelt en behandeld wordt.

Dit document is samengesteld onder verantwoordelijkheid van ModeVakAmsterdam en heeft betrekking op alle onderdelen van de cursussen die door ModeVakAmsterdam worden verzorgd.

In deze algemene voorwaarden staat o.a. vermeld onder welke voorwaarden de cursist de opleiding kan volgen.

Daarnaast staan de rechten en plichten benoemd voor zowel de cursist als van ModeVakAmsterdam.

Bij aanvang van de opleiding, alsmede via de website, worden de algemene voorwaarden bekend gemaakt aan de cursisten.

Ingangsdatum: 16 november 2016

Deze algemene voorwaarden vervangen de voorwaarden van november 2012.

---

## **Overzicht opleidingen**

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle cursussen/opleidingen van ModeVakAmsterdam. Deze opleidingen zijn vrijgesteld van BTW.

## **Vooropleiding**

Aan inschrijving voor de opleidingen kunnen eisen gesteld worden. Per opleiding wordt in de opleidingengids aangegeven of er vooropleidingseisen zijn.

## **Het opleidingsprogramma**

Het programma van de opleiding is geformuleerd in de opleidingengids die wordt uitgereikt aan het begin van de opleiding of bekend wordt gemaakt via de website van ModeVakAmsterdam ([www.modevakamsterdam.nl](http://www.modevakamsterdam.nl)).

## **Cursusovereenkomst**

Elke cursist aan een opleiding van ModeVakAmsterdam is akkoord met de opleidingsvoorwaarden zoals die zijn geformuleerd in de cursusovereenkomst. Voor aanvang van de opleiding wordt deze cursusovereenkomst ondertekend door de cursist en een vertegenwoordiger van ModeVakAmsterdam.

## **Studieduur**

De studieduur staat vermeld in de cursusovereenkomst.

## **Examinering**

ModeVakAmsterdam biedt opleidingen aan die leiden tot een branche erkend diploma. Vanwege de onafhankelijkheid examineert ModeVakAmsterdam nooit zelf. ModeVakAmsterdam is aangesloten bij de landelijke organisatie Ensaid. De examinering vindt plaats bij en valt onder de verantwoordelijkheid van Ensaid.

## **Toezicht**

Mw. J. Röling houdt op verzoek van ModeVakAmsterdam toezicht op de kwaliteit van de opleidingen en behandelt eventuele klachten van cursisten die niet door ModeVakAmsterdam opgelost kunnen worden. Achterin deze algemene voorwaarden treft u de contactgegevens.

## **Kosten**

Aan het volgen van een opleiding is cursusgeld verbonden. Deze wordt voor aanvang van de opleiding bekendgemaakt en staat in ieder geval vermeld in de cursusovereenkomst.

## **Programmering**

De opleidingen bij ModeVakAmsterdam worden per jaar gepland.

## **Diploma**

Na afloop van de opleiding modinette-costumière, tailleuse-coupeuse, coupeuse-leidster, hoedenmodiste, handwerkontwerpster of lerares krijgt de cursist, bij een voldoende examenresultaat, via Ensaid het branchediploma. ModeVakAmsterdam verzorgt het opleidingstraject naar het diploma.

## **Vragen**

Heeft een cursist vragen van administratieve aard dan draagt ModeVakAmsterdam er zorg voor dat deze binnen drie werkdagen zijn beantwoord.

Mocht een (schriftelijke) vraag meer tijd vergen dan die hierboven genoemde beantwoordingstijd, dan zal ModeVakAmsterdam de (aankomend) cursist hiervan schriftelijk of per email op de hoogte stellen met daarin een indicatie van wanneer een antwoord kan

---

worden verwacht.

### **Geheimhouding**

Een ieder die vanuit ModeVakAmsterdam betrokken is bij de uitvoering van een opleiding en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.

### **Klachten en beroep**

#### **Klachten**

Heeft een cursist klachten dan probeert hij/zij deze eerst met de docent op te lossen. Lukt dit niet dan kan hij/zij een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De cursist stuurt de klacht schriftelijk naar de klachtencommissie.

De klacht omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de klacht
- de gronden van de klacht

#### **Verzending klachten**

De cursist stuurt zijn klacht naar ModeVakAmsterdam, afdeling klachten, t.a.v. Mw. M. van der Bos, Witte de Withstraat 168, 1057 ZL Amsterdam.

#### **Termijn voor indienen klachten**

De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt twee werkweken. Deze termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de klacht is ontstaan.

De klachtencommissie voorziet de ontvangen klacht van een dagstempel en bevestigt de klager binnen tien dagen, schriftelijk, dat de klacht is ontvangen en in behandeling zal worden genomen.

De klachtencommissie geeft de cursist een indicatie van de te verwachten tijd die noodzakelijk is om de klacht in behandeling te nemen, inhoudelijk te behandelen en te beantwoorden.

#### **Vertrouwelijkheid klachten**

ModeVakAmsterdam garandeert de cursist dat elke klacht zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de cursist zal worden behandeld.

#### **Termijnen uitspraak klachten**

De klachtencommissie van ModeVakAmsterdam beslist zo mogelijk binnen vier werkweken na indiening van de klacht. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

Mocht de klachtencommissie meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de cursist hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken. Tevens geeft de klachtencommissie aan binnen welke termijn de cursist een antwoord kan verwachten.

#### **Registratie van klachten**

Alle schriftelijke klachten zullen gedurende een periode van een jaar worden bewaard.

---

### **Beroepschrift**

Indien een cursist het niet eens is met de beslissing van de klachtencommissie kan hij/zij beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de Commissie van Beroep van ModeVakAmsterdam. Dit is een externe onafhankelijke commissie.

### **Beroepschrift**

Het beroepschrift omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend
- de gronden van het beroep

Achterin deze algemene voorwaarden treft u de contactpersoon en adresgegevens aan.

### **Termijn voor indienen beroepschrift**

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing van de klachtencommissie is bekend gemaakt.

De Commissie van Beroep voorziet de ontvangen klacht van een dagstempel en bevestigt de klager binnen tien dagen, schriftelijk, dat de klacht is ontvangen en in behandeling zal worden genomen.

De Commissie van Beroep geeft de cursist een indicatie van de te verwachten tijd die noodzakelijk is om de klacht in behandeling te nemen, inhoudelijk te behandelen en te beantwoorden.

### **Termijnen uitspraak beroep**

De Commissie van Beroep beslist binnen vier werkweken na indiening van het beroep. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

Mocht de Commissie van Beroep meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de cursist hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken.

De Commissie van Beroep geeft de cursist een indicatie van de te verwachten tijd die noodzakelijk is om de klacht in behandeling te nemen, inhoudelijk te behandelen en te beantwoorden.

### **Bindende uitspraak Commissie van Beroep**

ModeVakAmsterdam accepteert de uitspraak van de onafhankelijke Commissie van Beroep. Eventuele consequenties zullen zo spoedig mogelijk worden afgehandeld.

### **Vertrouwelijkheid**

De Commissie van Beroep garandeert de cursist dat elk ingesteld beroep zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de cursist zal worden behandeld.

### **Registratie van ingestelde beroepen**

Alle ingestelde beroepen zullen gedurende een periode van een jaar worden bewaard.

---

## **Namen en adressen**

### **ModeVakAmsterdam**

ModeVakAmsterdam  
Witte de Withstraat 168  
1057 ZL Amsterdam  
020 6122956  
Email: [info@modevakamsterdam.nl](mailto:info@modevakamsterdam.nl)  
Internet: [www.modevakamsterdam.nl](http://www.modevakamsterdam.nl)

### **Klachtencommissie ModeVakAmsterdam**

Voorzitter: M. van der Bos  
Witte de Withstraat 168  
1057 ZL Amsterdam

### **Commissie van Beroep ModeVakAmsterdam**

Mw. J. Röling  
P/a: Witte de Withstraat 168  
1057 ZL Amsterdam

Amsterdam, 16 november 2016